

**ZARZĄDZENIE NR 149/2020  
WÓJTA GMINY ŁUBNIANY**

z dnia 28 października 2020 r.

**w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Masowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (j. t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** „Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Masowie”, stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Łubniany Nr 81/2018 z dnia 10 sierpnia 2018 roku w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Masowie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2020 roku.

Wójt Gminy Łubniany

**Paweł Wąsiak**

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W MASOWIE**

**§ 1. 1.** Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Masowie, zwany dalej PSZOK.

2. Punkt Selektywnej zbiórki Odpadów Komunalnych w Masowie prowadzony jest przez Gminę Łubniany.

3. Korzystanie z usług PSZOK w Masowie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

**§ 2. 1.** PSZOK zlokalizowany jest w Masowie przy ul. Kolanowskiej 3 (działka ewidencyjna nr 111, arkusz mapy 1, obręb Masów).

2. PSZOK w Masowie jest czynny w następujących dniach, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Wielkiego Czwartku, Wielkiej Soboty, 24 i 31 grudnia:

- wtorek w godzinach od 15<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>
- środa w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>
- czwartek w godzinach od 15<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>
- piątek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>
- sobota w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

3. W poniedziałek PSZOK w Masowie jest zamknięty.

4. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

5. Teren PSZOK jest całodobowo monitorowany.

**§ 3. 1.** Odpady komunalne dostarczone do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobieranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) położonych na terenie Gminy Łubniany po podaniu nr ewidencyjnego tj. siedmiu ostatnich cyfr nr rachunku bankowego, na który właściciel nieruchomości dokonuje wpłaty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i/lub okazaniu potwierdzenia dokonywania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Jeżeli obsługa PSZOK, na podstawie okazanych dokumentów, nie będzie mogła dokonać weryfikacji osoby oraz miejsca zamieszkania, to odmówi przyjęcia odpadów.

2. W przypadku dostarczenia odpadów przez przedsiębiorcę lub inną osobę w imieniu mieszkańca Gminy Łubniany, mieszkaniec od którego pochodzą odpady zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania oświadczenia (wzór druku na końcu regulaminu) o pochodzeniu odpadów, a osoba dostarczająca odpady również zobowiązana jest do podpisania tego oświadczenia.

3. Na PSZOK w Masowie przyjmowane są posegregowane i właściwie zabezpieczone następujące odpady:

- 1) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych;
- 2) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 3) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury;
- 4) szkło, opakowania ze szkła;
- 5) odzież i tekstylia (stare ubrania, szmaty);
- 6) przeterminowane leki;
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (np. strzykawki);

- 8) chemikalia – używane w gospodarstwie domowym (odpowiednio zabezpieczone przed przeciekaniem lub wydostaniem się z opakowania);
- 9) farby, tusze, kleje, żywice zawierające substancje niebezpieczne;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 11) odpadowa papa;
- 12) zużyte opony;
- 13) materiały izolacyjne - wełna, styropian;
- 14) odpady zielone;
- 15) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne;
- 16) odpady wielkogabarytowe (meble, krzesła, fotele, dywany, wykładziny);
- 17) lampy fluorescencyjne (światłówki) i inne odpady zawierające rtęć;
- 18) baterie i akumulatory;
- 19) metale;
- 20) czysty popiół.

4. Na PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości po segregacji odpadów komunalnych;
- 2) odpady zawierające azbest;
- 3) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);
- 4) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- 5) sprzęt budowlany i rolniczy;
- 6) butle gazowe;
- 7) odpady przemysłowe i poprodukcyjne,

5. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić odbioru odpadów:

- 1) których ilość wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;
- 2) jeżeli zostały przywiezione w ilości ponad ustalone limity w niniejszym regulaminie;
- 3) gdy dostarczone frakcje odpadów są zmieszane;
- 4) nieprawidłowo zabezpieczonych;
- 5) odbiegających właściwościami od odpadów wymienionych powyżej;
- 6) zanieczyszczonych innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów;
- 7) których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

6. Odpady niebezpieczne muszą być oznakowane lub znajdować się w opakowaniach umożliwiających ich identyfikację, w przeciwnym razie pracownik PSZOK może odmówić ich przyjęcia.

7. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (nie ciekących) i nie uszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadów.

8. Odpady zielone należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera.

9. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione.

10. Odpady zielone będą przyjmowane do PSZOK w ilości do 300 kg/miesiąc z danego adresu.

11. Odpady budowlane będą przyjmowane do PSZOK w ilości do 500 kg/miesiąc i do 2 ton/rok z danego adresu.

12. Zużyte opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

13. Opony będą przyjmowane w ilości do 4 szt./mieszkańca na rok.

14. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być przekazywane kompletne (w całości).

15. Odpady wielkogabarytowe należy dostarczyć w elementach, które będą zajmować jak najmniej miejsca.

**§ 4. 1. Odpady do PSZOK mieszkańiec dostarcza własnym transportem.**

2. Na PSZOK przyjmowane są odpady dostarczone pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony.

3. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika.

4. Na terenie PSZOK mogą znajdować się maksymalnie trzy pojazdy dostarczające odpady, opuszczenie terenu PSZOK przez jeden pojazd zwalnia miejsce dla pojazdu oczekującego w kolejce do wjazdu na PSZOK.

5. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu i zabezpieczenia, itp.,

6. Na polecenie pracownika PSZOK należy dokonać zważenia dostarczonych odpadów w szczególności odpadów budowlanych i odpadów zielonych.

7. Pracownik PSZOK nie wyjmuje i nie umieszcza w pojemnikach przywiezionych odpadów, wskazuje jedynie miejsce lub pojemnik w którym dostarczający odpady powinien umieścić odpad.

8. W przypadku umieszczania odpadów w pojemnikach do nich nieprzeznaczonych, mieszkańiec jest zobowiązany do ich posortowania i umieszczenia w pojemniku lub pojemnikach wskazanych przez pracownika PSZOK.

9. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, na paletach lub w pomieszczeniach.

10. Na terenie PSZOK zakazuje się przebywania dzieci.

11. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 2) w przypadku dostarczenia odpadów budowlano-rozbiórkowych, odpadów zielonych lub opon w ilości większej, niż określono w niniejszym regulaminie, mieszkańiec jest zobowiązany do zabrania nadwyżki odpadu;
- 3) zachowania wymogów BHP i Ppoż. w tym bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK;
- 4) zachowania czystości – w przypadku zabrudzenia terenu PSZOK podczas rozładunku odpadów, powyższy teren należy uprzątnąć we własnym zakresie;
- 5) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

**§ 5. 1. Na terenie PSZOK w specjalnym pomieszczeniu będą gromadzone używane przedmioty, które są jeszcze w „dobrym stanie” i nadają się do dalszego użytkowania. Każdy mieszkańiec Gminy Łubniany będzie mógł nieodpłatnie zabrać ze sobą potrzebny przedmiot.**

2. Gmina Łubniany nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i jakościowy używanych przedmiotów.

3. Zabranie przedmiotu przez mieszkańca jest równoznaczne, że zapoznał się ze stanem technicznym, jakościowym i nie wnosi, co do tego zastrzeżeń oraz, że będzie użytkował go zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 6. 1. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Gminy Łubniany [www.lubniany.pl](http://www.lubniany.pl) , oraz na tablicy ogłoszeń w PSZOK w Masowie.**

Masów; dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany .....  
zamieszkały w ..... przy ul. ....  
numer telefonu kontaktowego ..... oświadczam, że  
dostarczone w moim imieniu niżej wymienione odpady komunalne:

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

zostały wytworzone na terenie Gminy Łubniany na nieruchomości położonej w .....  
przy ul..... której jestem  
właścicielem/współwłaścicielem i uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tej  
nieruchomości. Wyżej wymienione odpady będą dostarczone (przetransportowane) do Punktu  
Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Masowie przez: .....

.....  
samochodem o numerze rejestracyjnym .....

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu  
i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
z terenu Gminy Łubniany i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela  
nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz regulamin korzystania  
z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Masowie, który jest dostępny w punkcie  
PSZOK, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łubniany oraz na stronie internetowej [www.lubniany.pl](http://www.lubniany.pl).

.....  
Czytelny podpis składającego oświadczenie

.....  
Data i czytelny podpis osoby transportującej odpad

## Klauzula informacyjna

"Urząd Gminy Łubniany realizując zadania publiczne na rzecz i w interesie mieszkańców gminy przetwarza dane osobowe osób fizycznych. Realizując podstawową zasadę RODO polegającą na rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Łubniany, którego siedzibą jest Urząd Gminy Łubniany, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, tel., 77 42 70 533 e-mail: ug@lubniany.pl.

2. Powołano Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Łubniany. Dane kontaktowe: ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, e-mail: iod@lubniany.pl, tel. 77 42 70 534. W razie wątpliwości lub pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – prosimy o kontakt drogą komunikacji elektronicznej, telefonicznej lub osobistej.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz art. 3 ust. 2 pkt. 6 i art. 6h ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu związanym z realizacją opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmiot utrzymujący system informatyczny do obsługi systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Łubniany w oparciu o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;

b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym Urząd Skarbowy w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego;

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Łubniany przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Łubniany.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Zgodnie z art. 15 – 16 RODO przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania oraz zgodnie z art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania.

7. Prawo do usunięcia danych, wynikające z art. 17 RODO ma ograniczone zastosowanie, ponieważ przetwarzamy dane na podstawie przepisów prawa i nie wolno nam usuwać danych wcześniej niż to opisano w przepisach.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym. Brak podania danych skutkuje wszczęciem postępowania administracyjnego w przedmiocie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.

11. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.