

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Łubniany

z dnia r.

Program współpracy Gminy Łubniany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 roku.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy Gminy Łubniany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z dnia 2020.06.18);

2. "organizacji pozarządowej" - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z dnia 2020.06.18);

3. "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j z dnia 2021.01.20);

4. "konkursie ofert" – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Głównym celem współpracy Gminy Łubniany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest aktywizacja społeczności lokalnej przez wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych do realizacji zadań publicznych.

§ 4. Ponadto przez współpracę z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowane są następujące cele:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Łubniany,
- 4) aktywizację i integrację społeczności lokalnej, w tym młodzieży,
- 5) podtrzymanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych,
- 6) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych (w tym w wyniku wykorzystania pracy wolontariuszy),
- 7) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które będą prowadzone przez samorząd,
- 8) rozwój i promocję obszarów wiejskich.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy Łubniany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza, że Gmina zleca realizację zadań własnych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, a podmioty te zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

2. Współpraca władz Gminy Łubniany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje:

- 1) wspólne określanie potrzeb społecznych, sposób ich zaspokajania;
- 2) wzajemne konsultowanie podejmowanych działań w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) wzajemne informowanie o planach kierunków działań.

3. Współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, oprócz form określonych w art. 5 Ustawy, będzie prowadzona także w następujących formach:

- 1) współdziałania w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 2) włączania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do działań programowych samorządu;
- 3) użyczania, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością gminy na działalność organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 4) informowania o działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy;
- 5) pomocy w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 6. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 7. Zakres przedmiotowy obejmuje ponadto:

- 1) wspólne określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
- 2) wzajemne konsultowanie podejmowanych działań w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działań

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 8. 1. Finansowe formy współpracy:

- a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- c) współorganizowanie zadań kluczowych dla gminy i jej mieszkańców.

2. Finansowe formy współpracy odbywają się na zasadach określonych w ustawie.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej można zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, tzw. ofertę w ramach małego grantu.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 9. Wójt Gminy nadzoruje zgodne z umową wykorzystanie środków przekazanych organizacjom pozarządowym,

§ 10. Stwierdzenie odstąpienia od zawarcia umowy lub niezgodnego z umową wykorzystania przez organizację środków publicznych stanowi podstawę do rozwiązania umowy lub zwrotu całkowitego lub częściowego dotacji wraz z odsetkami.

§ 11. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

- a) udzielania pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym w zakresie realizacji zadań publicznych,
- b) bieżące informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem planowanych terminów realizacji, a także wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach prowadzenia postępowań konkursowych oraz o wynikach ich rozstrzygnięć,
- c) pomoc w zakresie przekazywania informacji,
- d) organizowanie konsultacji związanych z wspólnymi pracami nad tworzeniem aktów prawa miejscowego,
- e) wspierania inicjatyw obywatelskich służących integracji sektora samorządowego i pozarządowego, m.in. poprzez wspólne organizowanie różnorodnych przedsięwzięć,
- f) wydawanie listów rekomendacyjnych.
- g) użyczania, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością gminy na działalność organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- h) informowania o działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy,
- i) pomocy w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej,
- j) udostępniania organizacjom pozarządowym materiałów promujących Gminę.

§ 12. 1. Organy Gminy Łubniany będą wspierać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie informowania o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji z funduszy Unii Europejskiej.

2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, przygotowujące wnioski do Funduszy Europejskich, będą mogły ubiegać się o dofinansowanie z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 13. W roku 2022 priorytetowymi zadaniami Gminy realizowanymi we współpracy z organizacjami pozarządowymi będą zadania w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a w szczególności:

- a) szkolenie dzieci i młodzieży oraz organizacja i uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportowych,

- b) organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - c) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych służących zagospodarowaniu czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 2) zadanie z zakresu pomocy społecznej obejmujące:
- a) domową pielęgnację osób chorych, niepełnosprawnych, starszych i samotnych,
 - b) rehabilitację środowiskową osób, które wymagają usprawnienia;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności:
- a) wspieranie różnorodnych działań kulturalnych, w tym organizacja znaczących przedsięwzięć artystycznych i wydarzeń kulturalnych na terenie Gminy,
 - b) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie przedsięwzięć mających na celu ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 4) profilaktyki uzależnień od alkoholu i narkotyków.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 14. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 8. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu

§ 15. Na realizację Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 przewidziano kwotę 600 000,00 złotych.

Rozdział 9. Sposób realizacji Programu

§ 16. 1. Realizacja zadań publicznych przez Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego i wsparcie zadań przez nie realizowanych może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania.

2. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 2) pokrycie deficytu bądź refundację kosztów przedsięwzięć zrealizowanych przed udzieleniem dotacji;
- 3) dofinansowanie inwestycji nie związanych z realizacją zadań publicznych gminy;
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną i religijną.

3. Po przeprowadzeniu otwartego konkursu, decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy, który w tym celu może zasięgnąć opinii Komisji Oceniającej.

4. Regulamin Komisji określa każdorazowo zarządzeniem Wójta Gminy.

5. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w imieniu Wójta Gminy, sprawują odpowiedni, wyznaczeni zarządzeniem Wójta Gminy, pracownicy Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjne gminy poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań;

- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i programie współpracy Gminy Łubniany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań;
- 4) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

Rozdział 10.

Informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 17. 1. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest Referat Promocji i Turystyki Urzędu Gminy Łubniany.

2. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XXVI/194/10 Rady Gminy Łubniany z dnia 22 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Informacja o wynikach konsultacji została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Łubniany.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. 1. W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert Wójt powołuje każdorazowo komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji Oceniającej mogą wchodzić pracownicy Urzędu Gminy Łubniany wyznaczeni przez Wójta Gminy, przedstawiciele Rady Gminy oraz osoby niezwiązane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.

3. Organizacje pozarządowe zgłaszają kandydatów do udziału w pracach Komisji w ramach ogłoszonego przez Wójta Gminy Łubniany naboru kandydatów na członków Komisji.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wskazany przez Wójta Gminy Łubniany.

7. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
- 2) ustalenie planu pracy Komisji,
- 3) prowadzenie postępowania dotyczącego opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych objętych konkursem,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji z prac Komisji.

8. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o kryteria wskazane każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, na karcie oceny oferty, której wzór określa Wójt Gminy.

10. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja wydaje opinię dotyczącą oferty wraz z proponowaną wysokością dotacji.

12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w postępowaniu konkursowym.

13. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wraz z całą dokumentacją konkursową Wójtowi, celem podjęcia ostatecznej decyzji o wyborze oferty i przyznaniu dotacji.

14. Członkowie Komisji wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

Rozdział 12.

Użytkowanie lokalu lub obiektu

§ 19.1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności.

2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, ubiegające się o przydział lokalu, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) sprawozdania z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowo powstałych);
- 2) sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy podmiotów nowo powstałych);
- 3) wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu;
- 4) dokumentów określających formę i podstawy działalności wnioskodawcy.

3. We wniosku podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego winien określić ogólne wymagania w stosunku do lokalu. Dopuszczalne jest wskazanie proponowanej lokalizacji.

4. Wójt Gminy, w formie zarządzenia, podejmuje decyzję i zawiera umowy użytkowania, najmu lub dzierżawy nieruchomości organizacjom pożytku publicznego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz obowiązującymi na terenie Gminy w tym zakresie zasadami.

5. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które użytkują lokal lub budynek na preferencyjnych zasadach, zobowiązane są do składania w terminie do dnia 31 marca każdego roku rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystania w roku poprzednim.

6. W przypadku podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego uzyskujących wieloletnie dotacje na realizację zadań w danym lokalu lub budynku, wymóg określony w ust. 5 uważa się za spełniony w momencie złożenia przez organizację sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania (w poprzednim roku kalendarzowym).

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz inne przepisy szczególne, powszechnie obowiązujące.