

**Regulamin wydawania i użytkowania
OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA
(„Regulamin”)**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (zwanej dalej Kartą).
2. Karta stanowi narzędzie wsparcia rodzin, rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, rodzin wychowujących dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, a także osób starszych (Seniorów) – mieszkańców województwa opolskiego.
3. Celem wprowadzenia Karty jest budowa przyjaznego klimatu dla rodziny oraz udzielenie jej wsparcia poprzez wprowadzenie systemu zniżek oferowanych Posiadaczom Karty przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
4. Karta jest potwierdzeniem uprawnień do korzystania z systemu zniżek i ulg oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, którzy zadeklarowali wprowadzenie zniżek i ulg dla Posiadaczy Karty.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć odpowiednio: małżonków prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, osoby samotnie wychowujące dzieci, rodzinę zastępczą, rodzinne domy dziecka, przedstawicieli ustawowych, mieszkających na terenie województwa opolskiego, z co najmniej dwojgiem dzieci w wieku do 18 roku życia lub z dzieckiem niepełnosprawnym, które nie ukończyło 26 roku życia i posiada orzeczenie o niepełnosprawności.
2. **Seniorze** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 65 rok życia i mieszka w województwie opolskim.
3. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, spełniającą warunki, o których mowa w pkt. 1) lub 2).
4. **Posiadaczu Karty** – należy przez to rozumieć osobę, która użytkuje wydaną Kartę o aktualnym terminie ważności, zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. **Partnerach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora** – należy przez to rozumieć jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa opolskiego, jednostki im podległe oraz inne podmioty, które zadeklarowały wprowadzenie zniżek dla Posiadaczy Karty.

II. ZASADY WYDAWANIA KARTY

§ 3

1. Karta wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Wnioskodawca wskazuje we Wniosku osoby uprawnione do użytkowania Karty.
3. Osobami uprawnionymi do otrzymania i użytkowania Karty, w rozumieniu niniejszego regulaminu, są:
 - a) rodzice (w tym rodzice samotnie wychowujący dzieci, rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, przedstawiciele ustawowi), mieszkający na terenie województwa opolskiego, z co najmniej dwojgiem dzieci w wieku do 18 roku życia lub z dzieckiem niepełnosprawnym, które nie ukończyło 26 roku życia i posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) dzieci Rodziców, o których mowa w ust. 3 pkt a), które nie ukończyły 18 roku życia,
 - c) dzieci niepełnosprawne do 26 roku życia,
 - d) osoby starsze, które ukończyły 65 rok życia i mieszkają w województwie opolskim.
4. Wnioskodawca składa pisemne oświadczenie, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.
5. Wzór Karty stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Wzór wniosku o wydanie Karty określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4

1. Karta wydawana jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.
2. Kompletne wnioski o wydanie Karty składane są:
 - a) w gmachu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście,
 - b) lub drogą pocztową na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - c) lub drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 3.,
 - d) lub w urzędzie gminy będącym Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce.
3. W przypadku sytuacji o której mowa w ust. 2 pkt c) Karta odbierana jest osobiście przez Wnioskodawcę. Przed odbiorem Karty wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu, potwierdzające odbiór Karty.
4. Formularz wniosku można pobrać w:
 - a) gmachu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - b) urzędzie gminy będącym Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce,
 - c) ze strony internetowej <http://ssd.opolskie.pl>
5. Warunkiem wydania Karty jest pozytywne rozpatrzenie Wniosku.
6. Wniosek rozpatrywany jest w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia jego dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub urzędu gminy będącego Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub do wskazanej przez gminę jednostki.
7. Wniosek o wydanie Karty może być rozpatrywany we współpracy z właściwym urzędem gminy, będącym Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

§ 5

1. Odbiór Karty następuje w gmachu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub siedzibie urzędu gminy, będącego Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy.
2. Karta może zostać przesłana na adres wskazany przez Wnioskodawcę, zależnie od zaznaczonej opcji we Wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, z zastrzeżeniem warunków, o których mowa w § 4 ust. 3.

III. ZASADY UŻYTKOWANIA KARTY

§ 6

1. Do skorzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora uprawnieni są Posiadacze Karty.
2. Do skorzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora niezbędne jest okazanie ważnej Karty oraz dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu w przypadku osób niepełnoletnich.
3. Do skorzystania ze zniżek oferowanych Seniorom przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora niezbędne jest okazanie Karty lub dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego ukończenie 65 roku życia i zamieszkania na terenie województwa opolskiego.
4. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora mogą zwolnić Posiadaczy Karty z obowiązku okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu w przypadku osób niepełnoletnich.

§ 7

1. Karta może być użytkowana wyłącznie przez Posiadacza Karty.
2. Wydana Karta jest własnością Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
3. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora nie ponoszą odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Posiadacza Karty osobom nieuprawnionym.
4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.

5. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, Posiadacz Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, właściwego urzędu gminy będącego Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub wskazanej przez gminę jednostki.
6. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty, Posiadacz Karty jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty o tym samym numerze.
7. Wtórnik Karty wydawany jest na podstawie Wniosku o wydanie wtórnika.
8. Warunkiem wydania wtórnika Karty jest zwrot Karty uszkodzonej lub złożenie pisemnego oświadczenia o jej utraceniu.
9. Wydanie wtórnika Karty jest bezpłatne.
10. Zmiana danych osobowych, np. zmiana nazwiska, związana jest koniecznością wydania nowej Karty.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY POMIĘDZY PARTNERAMI OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA

§ 8

1. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora przystępują do udziału w inicjatywie na zasadzie dobrowolności i partnerstwa w formie pisemnej, wypełniając właściwą deklarację przystąpienia, która stanowi odpowiednio Załącznik nr 3a i 3b do niniejszego Regulaminu.
2. Zadania odpowiednio koordynują:
 - a) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki i ulgi dla Posiadaczy Karty z terenu całego województwa opolskiego – Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, z wyjątkiem zadań o których mowa w ust. 2 pkt b)
 - b) w zakresie współpracy z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oferującymi zniżki i ulgi dla Posiadaczy Karty z terenu całego województwa opolskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
 - c) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki i ulgi dla Posiadaczy Karty z terenu danego powiatu – właściwe starostwo powiatowe,
 - d) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki dla Posiadaczy Karty z terenu danej gminy – właściwy urząd gminy.
3. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora informują o swoim udziale w inicjatywie poprzez umieszczenie w miejscu widocznym (np. witryna, kasa, tablica ogłoszeń, drzwi) naklejki informacyjnej „Honorujemy Opolską Kartę Rodziny i Seniora”.
4. Gminne karty dużych rodzin, które funkcjonują lub zostaną wprowadzone na terenie gmin województwa opolskiego, będą honorowane w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, podległych Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Opolskiego, będących Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, na tych samych zasadach jak Opolska Karta Rodziny i Seniora, o ile wskazana karta gminna potwierdza, że zostały spełnione warunki, o których mowa w § 3 ust. 3.

§ 9

1. Imienna lista Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie <http://ssd.opolskie.pl> w zakładce dot. Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
2. Informacja dotycząca aktualnych zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie internetowej <http://ssd.opolskie.pl> w zakładce dot. Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
3. Katalog zniżek, o którym mowa w ust. 1 jest przygotowany i aktualizowany w porozumieniu z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

V. TERMIN WAŻNOŚCI KARTY

§ 10

1. Termin ważności Karty określa hologram na Karcie, przyznany przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego lub innego Partnera Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, upoważnionego pisemnie przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.
2. Hologram może zostać nadany na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

3. Termin ważności Karty upływa wraz z końcem roku kalendarzowego oznaczonego hologramem na Karcie, z wyjątkiem Karty dla Seniorów, które wydawane są bezterminowo.
4. Ważność Karty można przedłużyć nie wcześniej niż na 60 dni przed upływem terminu ważności Karty.
5. Warunkiem przedłużenia ważności Karty jest złożenie oświadczenia przez Wnioskodawcę o spełnieniu przez wszystkich Posiadaczy Karty kryteriów, o których mowa w niniejszym regulaminie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego informuje na stronie internetowej <http://ssd.opolskie.pl> o proponowanych zmianach w niniejszym regulaminie, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed proponowaną datą wejścia w życie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.